

Do: Setor de Patrimônio
Para: Compras e Licitações
Justificativa: Solicitamos autorização para a contratação de empresa, objetivando a aquisição de materiais de informática para o CISAMUSEP.

Data: 25/05/2021

Lúcia Miwa Nagata
Lúcia Miwa Nagata
 Gerente de Patrimônio

Da: Compras e Licitações
Para: Diretoria Administrativa
Justificativa: Autorização para a contratação de empresa, objetivando a aquisição de materiais de informática para o CISAMUSEP.

Consulta de Preços junto à no mínimo 03 (três) empresas, visando levantar preço:
 Sim Anexo

Valor Menor: R\$ 8.253,15 Data: 02/07/2021
 Valor Médio: R\$ 11.061,05

Maiko César Paulino
Maiko César Paulino
 Assistente Administrativo

AUTORIZAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS: Data: 02/07/2021

Nívea Cristina de Paiva Sarri
Nívea Cristina de Paiva Sarri
 Diretora Administrativa

Da: Diretoria Administrativa
Para: Diretoria Financeira
Providências a Tomar: Indicação dos Recursos Orçamentários

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Desdobramento	Fonte de Recursos
302.0003.2004 01.001.10.123.0001.2004	3.3.90.30	14.00	1069 / 02369
Fonte de Recurso 1069	Valor Dotação Orçamentária 141.850,00	Valor Empenhado 10.397,16	Valor Disponível 131.452,84
Fonte de Recurso 02369	Valor Dotação Orçamentária 359.163,94	Valor Empenhado 36.477,23	Valor Disponível 322.686,71
Saldo Orçado Disponível	Desdobramento por Despesa		0,00 / 0,00

Indicação dos valores empenhados no desdobramento do elemento de despesa até:

Data: 02/07/2021

Flávia Galbardi Soares
Flávia Galbardi Soares
 CRC: 050380/O-1

Da: Diretoria Financeira
Para: Assessoria Jurídica
Providências a Tomar:

* Regime de Aditamento:
 * Consulta de Preços com Parecer de Dispensa (Art. 24, I e II lei nº 8.666/93):
 * Formalizar parecer Nº do parecer: _____ Anexo
 * Inexigibilidade Nº do parecer: _____ Anexo
 * Licitação – Pregão
 * Contrato – Sim Não

Data: 14/07/2021

Antonio Carlos Gomes
Antonio Carlos Gomes
 OAB/PR nº 26.262

Da: Assessoria Jurídica
Para: Comissão de Licitação
Providências a Tomar: A Referida despesa será efetuada através de Licitação.

a) Elaboração do Edital de Chamamento Público: Sim Não
 b) Minuta do contrato, as quais deverão se submeter ao exame de aprovação pela Assessoria Jurídica: Sim Anexo

Data: 14/07/2021

Rafaela Koga Petrucci Kumagai
Rafaela Koga Petrucci Kumagai
 RG: 34.295.456-8 SSP/SP
 Gerente de Compras e Licitação

Alessandra de Oliveira Borgonhoni Cardoso
 Presidente da Comissão de Licitação

De acordo com as informações acima, AUTORIZO a despesa.

Parecer analisado pela UCI
 15.07.2021

Késia Carolina Braga
Késia Carolina Braga
 Unidade de Controle Interno
 Cons. Púb. Inter. de Saúde do Set. Paranaense
 CISAMUSEP

Data: 14/07/2021

Janilson Marcos Donasan
Janilson Marcos Donasan
 Secretário Executivo

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637

34/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

Maringá, 25 de maio de 2020.

Considerando que a compra dos itens será necessária para a reposição dos materiais utilizados, pois os existentes não serão suficientes para suprir o consumo do ano de 2021;

Considerando que no ano de 2020 tivemos uma redução no número de atendimentos devido à pandemia do Coronavírus, alguns materiais, apesar de ter saldo em estoque e o consumo baixo, será necessária a compra prevendo a volta da normalização dos atendimentos;

Considerando que os itens 1, 8 e 10 são para organizar o ambiente de trabalho, evitando acidentes e até mesmo melhorando o aspecto visual;

Considerando que o item 7 é para otimizar os serviços de verificação dos cabos;

Considerando que os itens 2 e 12 serão utilizados na Recepção Principal, pois os pontos de rede estão danificados e o switch atual está apresentando defeito e precisando ser substituído;

Considerando que o item 9 será utilizado no equipamento de ultrassom;

Solicitamos a Vossa Senhoria a competente autorização para a contratação de empresa objetivando a aquisição do material de informática abaixo relacionados.

RELAÇÃO DE MATERIAL PARA AQUISIÇÃO – MATERIAL DE INFORMÁTICA

Item	Cód.	Descrição	Unid. Medida	Saldo Atual	Consumo em 2020	Último valor	Comprar
1	12131	ABRACADEIRA DE NYLON NA COR PRETA, COM DIMENSÕES DE 200MMX2,5MM, PACOTE COM 100 UNIDADES. /	Pacote /	---	---	---	3 /
2	12138	CAIXA DE SOBREPOR COM DUAS SAÍDAS PARA CONETOR RJ45 FÊMEA, NA COR BRANCA, COM PORTAS ANTI PÓ, EM TERMOPLÁSTICO, PARA INSTALAÇÃO EM	Unidade /	---	---	---	6 /

310578
420378

3	11822 422589	CARTUCHO DE TONER Nº CF410A PRETO, COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASERJET M477FDW, COM CAPACIDADE PARA 2300 CÓPIAS, EMBALADO EM CAIXA, CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. ✓	Unidade ✓	2	1	190,00	3	✓	
4	3635 480210	CARTUCHO DE TONER Nº CE278A, COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA HP P1606 DN, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 2100 CÓPIAS. EMBALADO EM CAIXA, CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. ✓	Unidade ✓	12	103	18,30	125	✓	
5	11821 460291	CARTUCHO DE TONER Nº CF226A, COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA HP LASERJET PRO M402DNE, COM CAPACIDADE PARA, NO MÍNIMO, 3000 CÓPIAS, EMBALADO EM CAIXA, CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. ✓	Unidade ✓	38	191	36,00	65	✓	
6	2244	CONNECTOR RJ45 CAT5E 8 VIAS PARA CABO UTP, MACHO. ✓	Unidade ✓	81	140	0,29	300	✓	
7	12133	EQUIPAMENTO LOCALIZADOR E TESTADOR DE CABOS RJ45 E RJ11 CONTENDO UMA UNIDADE EMISSORA E OUTRA RECEPTORA DE SINAL, DEVENDO POSSUIR PELO MENOS UM BOTÃO OU CHAVE PARA LIGAR/DESLIGAR O EQUIPAMENTO, COM 9 NÍVEIS DE TESTE DE CONTINUIDADE (1 A 8 E G), ALÉM DE POSSUIR FUNÇÃO PARA IDENTIFICAR SE HÁ CONEXÃO ERRADA, CURTO-CIRCUITO OU CIRCUITO ABERTO E POLARIDADE. DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE CONECTOR DO TIPO "JACARÉ", PLUGUE RJ11 E RJ45. O PRODUTO TAMBÉM DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE BATERIA OU PILHA RECARREGÁVEL NECESSÁRIA PARA O CORRETO FUNCIONAMENTO, BOLSA OU ESTOJO PARA ARMAZENAMENTO DO EQUIPAMENTO E MANUAL DO USUÁRIO EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. ✓	Unidade ✓	---	---	---	1	✓	
8	12134	FITA ORGANIZADORA (ABRAÇADEIRA) PARA CABOS FABRICADA EM VELCRO DUPLA FACE, COM DIMENSÕES DE 20MMX3MT (LXC) NA COR PRETA. ✓	Unidade ✓	---	---	---	15	✓	
9	12139	NOBREAK SENOIDAL OU SEMI-SENOIDAL COM POTÊNCIA DE 1500VA COM, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> o BIVOLT AUTOMÁTICO; o TENSÃO DE SAÍDA DE 115V/120V~; o CINCO TOMADAS PADRÃO NBR 14136; ✓ o INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE ELÉTRICA (SISTEMA PLL); o ALARME AUDIOVISUAL PARA INDICAR AS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO; o PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO, CURTO-CIRCUITO, SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO NA REDE ELÉTRICA; o DEVERÁ PERMITIR QUE A BATERIA SEJA RECARREGADA MESMO COM O EQUIPAMENTO DESLIGADO; 	Unidade ✓	---	---	---	1	✓	

151037	10	12135	<ul style="list-style-type: none"> o DEVERÁ REALIZAR UM TESTE AUTOMÁTICO AO LIGAR PARA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EQUIPAMENTO; o FUNÇÃO TRUE RMS; o UMA PORTA PARA COMUNICAÇÃO USB; o CHAVE OU BOTÃO LIGA/DESLIGA TEMPORIZADO QUE EVITA DESLIGAMENTO ACIDENTAL; o INDICAÇÃO VISUAL DE CONSUMO DE CARGA; o GERENCIAMENTO DE BATERIA QUE SINALIZA QUANDO A BATERIA PRECISA SER SUBSTITUÍDA; o GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. 	---	---	---	---	20
122974	11	10451	<p>ORGANIZADOR DE CABOS ESPIRAL NA COR PRETA COM DIÂMETRO DE 2,5MM (1 POLEGADA) E COMPRIMENTO DE 10 METROS, FABRICADO EM POLIETILENO.</p> <p>SWITCH DE MESA 5 PORTAS 10/100MBPS (PADRÕES IEEE 802.3, IEEE 802.3U) DE AUTO NEGOCIAÇÃO (MDI/MIDX) FULL DUPLEX (PADRÃO IEEE 802.3X), BIVOLT. DEVE SUPOORTAR CABEAMENTO UTP TIPO 5 E 5E. DEVE VIR ACOMPANHADO DE MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.</p>	---	---	---	30,00	5
257800	12	12132	<p>SWITCH DE MESA 16 PORTAS 10/100MBPS (PADRÕES IEEE 802.3, IEEE 802.3U) DE AUTO NEGOCIAÇÃO (MDI/MIDX) FULL DUPLEX (PADRÃO IEEE 802.3X), BIVOLT. DEVE SUPOORTAR CABEAMENTO UTP TIPO 5 E 5E. DEVE VIR ACOMPANHADO DE MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.</p>	---	---	---	---	1

(1) – Referente gasto em 3 meses

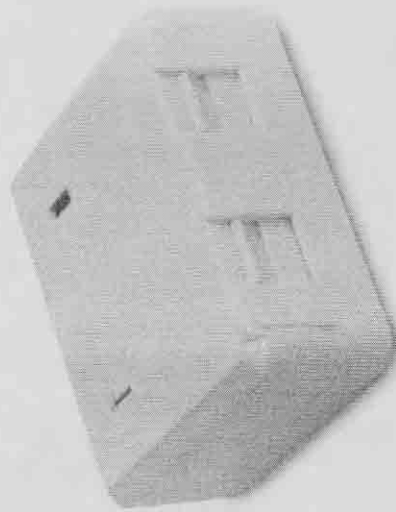


Foto ilustrativa do item 2

1. FORMA E LOCAL DE ENTREGA

1.1. Informamos que os itens constantes na tabela abaixo deverão ter suas entregas parceladas com a seguinte forma e previsão:

1.1.1. A primeira entrega deverá ser realizada no prazo de até 10 (dez) dias após o recebimento da Nota de Empenho;

1.1.2. A segunda entrega, com previsão para novembro, será solicitada por escrito pelo Fiscal do Contrato devendo ser realizada no prazo de até 10 (dez) dias após a solicitação;

1.2. Os materiais deverão ser entregues na sede do CISAMUSEP, na Rua Pioneiro Antônio Paulo da Silva, nº 1275, Jardim Ipanema, Maringá – PR, das 8h às 11h30min e das 14h às 16h30min, devendo a entrega ser agendada previamente, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, pelo telefone (44) 3123-8300 ou pelo e-mail almoxarifado2@cisamusep.org.br / patrimônio@cisamusep.org.br com o Fiscal do Contrato.

Item	Cód.	Descrição	Unid. Medida	1ª Entrega	2ª Entrega
1	12131	ABRAÇADEIRA DE NYLON NA COR PRETA	Pacote	3	---
2	12138	CAIXA DE SOBREPOR COM DUAS SAÍDAS PARA CONECTOR RJ45 FÊMEA	Unidade	6	---
3	11822	CARTUCHO DE TONER Nº CF410A PRETO	Unidade	---	3
4	3635	CARTUCHO DE TONER Nº CE278A	Unidade	60	65
5	11821	CARTUCHO DE TONER Nº CF226A	Unidade	---	65
6	2244	CONECTOR RJ45 CAT5E 8 VIAS PARA CABO UTP, MACHO.	Unidade	300	---
7	12133	EQUIPAMENTO LOCALIZADOR E TESTADOR DE CABOS RJ45 E RJ11	Unidade	1	---
8	12134	FITA ORGANIZADORA (ABRAÇADEIRA) PARA CABOS	Unidade	15	---
9	12139	NOBREAK SENOIDAL OU SEMI-SENOIDAL COM POTÊNCIA DE 1500VA	Unidade	1	--

