**ANEXO X**

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**Notas:**

**1** – Para o preenchimento da Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, deverão ser levadas em consideração as informações constantes no Anexo XI – Memória de Cálculo.

**2** – Deverão ser preenchidas três planilhas, uma para o cargo de servente, outra para o cargo de servente com cumulação de função de copeira e a terceira para o cargo de encarregado.

**3** – A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado, considerando carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

**4** – As planilhas deverão ser elaboradas observando ainda as seguintes diretrizes:

a) No módulo 1, o item A (salário base) não poderá ser inferior ao piso salarial da categoria correspondente, apurado na última Convenção Coletiva de Trabalho – CCT;

b) Não será permitido apresentar alíquotas e seus respectivos valores para o recolhimento dos encargos sociais (tais como INSS, SESI ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, salário educação, SEBRAE, FGTS, Férias, 13º salário e outros) diferentes daquelas estabelecidas pela legislação. Ou seja, os percentuais dos encargos sociais não devem ser inferiores nem superiores aos estabelecidos pela legislação;

c) As alíquotas dos tributos deverão ser aquelas em que a empresa estiver obrigada a recolher no caso de firmar contrato de prestação de serviços.

**5** –O adicional de insalubridade deverá ser calculado tendo como base o salário mínimo federal vigente.

5.1 – O grau de insalubridade e quais postos terão o direito ao adicional são definidos pelo Técnico de Segurança do Trabalho de responsabilidade da empresa licitante, razão pela qual é concedida a opção da visita técnica a fim de esclarecer tais pontos.

**6** –Erros no preenchimento da planilha não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado.

**7** –Para a composição do custo de cada profissional, observar o valor mínimo estabelecido pelo Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação através do Ministério do Trabalho, Delegacia Regional do Trabalho e Emprego, no Estado do Paraná, conforme Portaria nº 37/2004, publicada no DOU de 11/05/2004, a qual mantém a Câmara Técnica de Regulação dos Serviços Terceirizáveis, que disponibiliza a planilha de custos mínimos legais, observando inclusive as obrigações decorrentes das convenções coletivas de trabalho, que envolvem empregados e empresas de asseio e conservação no Estado do Paraná. Assim, todas e quaisquer contratações de serviços, sejam públicas ou privadas, deverão observar a metodologia e os custos mínimos legais fixados pelo órgão referido na Portaria 37/2004 do Ministério do Trabalho.

**8** –Empresa optante pelo Simples Nacional não poderá gozar, nesta licitação, de nenhum benefício tributário na condição de optante, em prestígio ao princípio da igualdade, devendo preencher a Planilha de Custo e Formação de Preços conforme o Regime Tributário que irá optar, caso seja Contratada (Lucro Real ou Lucro Presumido).

8.1 – A empresa optante pelo Simples Nacional que venha a ser Contratada estará sujeita à exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, em consequência do que dispõe o art. 17, inciso XII, o art. 30, inciso II e o art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;

8.2 – A empresa optante pelo Simples Nacional deverá apresentar cópia do ofício, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do Contrato de prestação de serviços, mediante disponibilização de mão de obra com dedicação exclusiva (situação que gera vedação à opção pelo Simples Nacional, com as exceções previstas de limpeza, conservação e vigilância), à Receita Federal do Brasil, no prazo previsto no art. 30, § 1º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2016 (até o último dia do mês subsequente àquele em ocorrida a vedação);

8.3 – No caso de não apresentação da cópia do ofício, no prazo estabelecido acima, o órgão licitante deverá representar à Receita Federal do Brasil do domicílio tributário da empresa a ser Contratada, juntando a documentação pertinente, para fins de sua exclusão de ofício e aplicação das penalidades pertinentes;

8.4 – O pagamento pelos serviços efetivamente prestados, somente no mês da contratação, será efetivado considerando o benefício tributário do Simples Nacional, devendo a Planilha de Custos ser adaptada para tal;

8.5 – A partir do segundo mês da contratação, a empresa a ser Contratada deverá, para fins do contrato, ser considerada excluída do Simples, estando sujeita às retenções de todos os tributos devidos, conforme Acórdão TCU nº 797/2011 do Plenário.

|  |
| --- |
| **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**  |
| **Cargo:** | **Servente** |
| **MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** |
| **1 - Composição da Remuneração** | **Valor (R$)** |
| A |  Salário Base  |   |   |
| B |  Adicional de insalubridade  |  %  |   |
| C |  Outros (especificar) |   |   |
| **Total do Módulo 01** |   |  |
|   |
|  **MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS DIÁRIOS, MENSAIS E ANUAIS** |
| **Submódulo 2.1 – Encargos previdenciários e FGTS** |
| A | INSS | 20,00% |   |
| B | SESI ou SESC | 1,50% |   |
| C  | SENAI ou SENAC | 1,00% |   |
| D | INCRA | 0,20% |   |
| E | Salário educação | 2,50% |   |
| F | RAT Ajustado (RAT x FAP) |  |   |
| G | SEBRAE | 0,60% |   |
| H | FGTS | 8,00% |   |
| **Total do submódulo 2.1** |   |  |
|  |
| **Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**  | **%** | **Valor (R$)** |
| A | 13º Salário  | 8,33% |   |
| B | Adicional de Férias | 33,33% |   |
| Subtotal  |  |  |
| C | Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º salário e adicional de férias |  |  |
| **Total do submódulo 2.2** |   |  |
|   |
| **Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários** | **Valor (R$)** |
| A | Vale transporte |   |
| B | Auxílio alimentação  |   |
| C | Assistência médica e familiar |   |
| D | Benefício social familiar |   |
| E | Outros |  |
|  | **Total do submódulo 2.3** |  |
| **Total do Módulo 02 (Submódulo 2.1 + Submódulo 2.2 + Submódulo 2.3)** |  |
|  |
|  **MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO** |
| **Submódulo 3.1 - Aviso prévio indenizado** | % |  **Valor (R$)**  |
| A | Aviso prévio indenizado |  |   |
| B | Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado |  |  |
| C | Multa sobre o aviso prévio indenizado |  |  |
|  | **Total do submódulo 3.1** |  |  |
|  |
| **Submódulo 3.2 - Aviso prévio trabalhado** |   |  |
| A | Aviso prévio trabalhado |   |   |
| B | Incidência do submódulo 2.1 sobre o aviso prévio trabalhado |  |  |
| C | Multa sobre o aviso prévio trabalhado |  |  |
|  | **Total do submódulo 3.2**  |  |  |
|  |
| **Total do Módulo 3 (Submódulo 3.1 + Submódulo 3.2)**  |  |
|  |
|  **MÓDULO 4: REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE** |
| **Submódulo 4.1 – Custo de reposição** | **%** | **Valor (R$)** |
| A | Férias |  |  |
| B | Acidente de trabalho |  |   |
| C | Afastamento por doença |  |   |
| D | Ausências legais |  |   |
| E | Licença paternidade |  |   |
| F | Licença maternidade  |  |   |
| G | Outros (especificar) |   |
| Subtotal |   |
| **Submódulo 4.2 - Incidência de encargos** | % |   |
| H | Incidência do submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição |  |  |
| **Total do Módulo 4 (Submódulo 4.1 + Submódulo 4.2)** |  |
|  |
|  **MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS** |
| **5 – Insumos Diversos** | **Valor (R$)** |
| A | Uniformes |   |
| B | Equipamentos e Materiais |   |
| C | Equipamentos de Proteção Individual |   |
| D | Treinamento |  |
| E | Outros (especificar) |   |
| **Total do Módulo 5** |  |
|  |
|  **MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** |
| **V. Custos indiretos, tributos e lucro** | **%** | **Valor (R$)** |
| A | Custos indiretos |   |   |
| B | Tributos  |   |   |
|   | B.1. PIS |  |   |
|   | B.2. COFINS |  |   |
|   | B.3. ISS |  |   |
|   | B.4. Outros tributos (especificar) |   |   |
| C | Lucro  |   |   |
| **Total do Módulo 6** |  |
|  |
| **Quadro-resumo do custo por empregado** |
|  | **Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado e por mês)** | **Valor (R$)** |
| A | Módulo 1 - Composição da remuneração |   |
| B | Módulo 2 - Encargos e benefícios diários, mensais e anuais |   |
| C | Módulo 3 - Provisão para rescisão |   |
| D | Módulo 4 - Reposição de profissional ausente |   |
| E | Módulo 5 - Insumos diversos |   |
| F | Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro |   |
| **Valor total por empregado** |  |
| **Quantidade de empregados** |  |
| **Valor total do serviço por mês** |  |

|  |
| --- |
| **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS** |
| **Cargo:** | **Servente com cumulação de função de copeira** |
| **MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** |
| **1 - Composição da Remuneração** | **Valor (R$)** |
| A | Salário Base  |   |   |
| B | Cumulação de função |  |  |
| C | Adicional de insalubridade  |  %  |   |
| D | Outros (especificar) |   |   |
| **Total do Módulo 01** |   |  |
|   |
|  **MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS DIÁRIOS, MENSAIS E ANUAIS** |
| **Submódulo 2.1 – Encargos previdenciários e FGTS** |
| A | INSS | 20,00% |   |
| B | SESI ou SESC | 1,50% |   |
| C  | SENAI ou SENAC | 1,00% |   |
| D | INCRA | 0,20% |   |
| E | Salário educação | 2,50% |   |
| F | RAT Ajustado (RAT x FAP) |  |   |
| G | SEBRAE | 0,60% |   |
| H | FGTS | 8,00% |   |
| **Total do submódulo 2.1** |   |  |
|  |
| **Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**  | **%** | **Valor (R$)** |
| A | 13º Salário  | 8,33% |   |
| B | Adicional de Férias | 33,33% |   |
| Subtotal  |  |  |
| C | Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º salário e adicional de férias |  |  |
| **Total do submódulo 2.2** |   |  |
|   |
| **Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários** | **Valor (R$)** |
| A | Vale transporte |   |
| B | Auxílio alimentação  |   |
| C | Assistência médica e familiar |   |
| D | Benefício social familiar |   |
| E | Outros |  |
|  | **Total do submódulo 2.3** |  |
|  |
| **Total do Módulo 02 (Submódulo 2.1 + Submódulo 2.2 + Submódulo 2.3)** |  |
|  |
|  **MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO** |
| **Submódulo 3.1 - Aviso prévio indenizado** | % |  **Valor (R$)**  |
| A | Aviso prévio indenizado |  |   |
| B | Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado |  |  |
| C | Multa sobre o aviso prévio indenizado |  |  |
|  | **Total do submódulo 3.1** |  |  |
|  |
| **Submódulo 3.2 - Aviso prévio trabalhado** |   |  |
| A | Aviso prévio trabalhado |   |   |
| B | Incidência do submódulo 2.1 sobre o aviso prévio trabalhado |  |  |
| C | Multa sobre o aviso prévio trabalhado |  |  |
|  | **Total do submódulo 3.2**  |  |  |
|  |
| **Total do Módulo 3 (Submódulo 3.1 + Submódulo 3.2)**  |  |
|  |
|  **MÓDULO 4: REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE** |
| **Submódulo 4.1 – Custo de reposição** | **%** | **Valor (R$)** |
| A | Férias |  |  |
| B | Acidente de trabalho |  |   |
| C | Afastamento por doença |  |   |
| D | Ausências legais |  |   |
| E | Licença paternidade |  |   |
| F | Licença maternidade  |  |   |
| G | Outros (especificar) |   |
| Subtotal |   |
| **Submódulo 4.2 - Incidência de encargos** | % |   |
| H | Incidência do submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição |  |  |
| **Total do Módulo 4 (Submódulo 4.1 + Submódulo 4.2)** |  |
|  |
|  **MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS** |
| **5 – Insumos Diversos** | **Valor (R$)** |
| A | Uniformes |   |
| B | Equipamentos e Materiais |   |
| C | Equipamentos de Proteção Individual |   |
| D | Treinamento |  |
| E | Outros (especificar) |   |
| **Total do Módulo 5** |  |
|  |
|  **MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** |
| **V. Custos indiretos, tributos e lucro** | **%** | **Valor (R$)** |
| A | Custos indiretos |   |   |
| B | Tributos  |   |   |
|   | B.1. PIS |  |   |
|   | B.2. COFINS |  |   |
|   | B.3. ISS |  |   |
|   | B.4. Outros tributos (especificar) |   |   |
| C | Lucro  |   |   |
| **Total do Módulo 6** |  |
|  |
| **Quadro-resumo do custo por empregado** |
|  | **Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado e por mês)** | **Valor (R$)** |
| A | Módulo 1 - Composição da remuneração |   |
| B | Módulo 2 - Encargos e benefícios diários, mensais e anuais |   |
| C | Módulo 3 - Provisão para rescisão |   |
| D | Módulo 4 - Reposição de profissional ausente |   |
| E | Módulo 5 - Insumos diversos |   |
| F | Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro |   |
| **Valor total por empregado** |  |
| **Quantidade de empregados** |  |
| **Valor total do serviço por mês** |  |

|  |
| --- |
| **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS** |
| **Cargo:** | **Encarregado** |
| **MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO** |
| **1 - Composição da Remuneração** | **Valor (R$)** |
| A | Salário Base  |   |   |
| B | Adicional de insalubridade  |  %  |   |
| C | Outros (especificar) |   |   |
| **Total do Módulo 01** |   |  |
|   |
|  **MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS DIÁRIOS, MENSAIS E ANUAIS** |
| **Submódulo 2.1 – Encargos previdenciários e FGTS** |
| A | INSS | 20,00% |   |
| B | SESI ou SESC | 1,50% |   |
| C  | SENAI ou SENAC | 1,00% |   |
| D | INCRA | 0,20% |   |
| E | Salário educação | 2,50% |   |
| F | RAT Ajustado (RAT x FAP) |  |   |
| G | SEBRAE | 0,60% |   |
| H | FGTS | 8,00% |   |
| **Total do submódulo 2.1** |   |  |
|  |
| **Submódulo 2.2 - 13º Salário e Adicional de Férias**  | **%** | **Valor (R$)** |
| A | 13º Salário  | 8,33% |   |
| B | Adicional de Férias | 33,33% |   |
| Subtotal  |  |  |
| C | Incidência do Submódulo 2.1 sobre o 13º salário e adicional de férias |  |  |
| **Total do submódulo 2.2** |   |  |
|   |
| **Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários** | **Valor (R$)** |
| A | Vale transporte |   |
| B | Auxílio alimentação  |   |
| C | Assistência médica e familiar |   |
| D | Benefício social familiar |   |
| E | Outros |  |
|  | **Total do submódulo 2.3** |  |
|  |
| **Total do Módulo 02 (Submódulo 2.1 + Submódulo 2.2 + Submódulo 2.3)** |  |
|  |
|  **MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO** |
| **Submódulo 3.1 - Aviso prévio indenizado** | % |  **Valor (R$)**  |
| A | Aviso prévio indenizado |  |   |
| B | Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado |  |  |
| C | Multa sobre o aviso prévio indenizado |  |  |
|  | **Total do submódulo 3.1** |  |  |
|  |
| **Submódulo 3.2 - Aviso prévio trabalhado** |   |  |
| A | Aviso prévio trabalhado |   |   |
| B | Incidência do submódulo 2.1 sobre o aviso prévio trabalhado |  |  |
| C | Multa sobre o aviso prévio trabalhado |  |  |
|  | **Total do submódulo 3.2**  |  |  |
|  |
| **Total do Módulo 3 (Submódulo 3.1 + Submódulo 3.2)**  |  |
|  |
|  **MÓDULO 4: REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE** |
| **Submódulo 4.1 – Custo de reposição** | **%** | **Valor (R$)** |
| A | Férias |  |  |
| B | Acidente de trabalho |  |   |
| C | Afastamento por doença |  |   |
| D | Ausências legais |  |   |
| E | Licença paternidade |  |   |
| F | Licença maternidade  |  |   |
| G | Outros (especificar) |   |
| Subtotal |   |
| **Submódulo 4.2 - Incidência de encargos** | % |   |
| H | Incidência do submódulo 2.1 sobre o Custo de Reposição |  |  |
| **Total do Módulo 4 (Submódulo 4.1 + Submódulo 4.2)** |  |
|  |
|  **MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS** |
| **5 – Insumos Diversos** | **Valor (R$)** |
| A | Uniformes |   |
| B | Equipamentos e Materiais |   |
| C | Equipamentos de Proteção Individual |   |
| D | Treinamento |  |
| E | Outros (especificar) |   |
| **Total do Módulo 5** |  |
|  |
|  **MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO** |
| **V. Custos indiretos, tributos e lucro** | **%** | **Valor (R$)** |
| A | Custos indiretos |   |   |
| B | Tributos  |   |   |
|   | B.1. PIS |  |   |
|   | B.2. COFINS |  |   |
|   | B.3. ISS |  |   |
|   | B.4. Outros tributos (especificar) |   |   |
| C | Lucro  |   |   |
| **Total do Módulo 6** |  |
|  |
| **Quadro-resumo do custo por empregado** |
|  | **Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado e por mês)** | **Valor (R$)** |
| A | Módulo 1 - Composição da remuneração |   |
| B | Módulo 2 - Encargos e benefícios diários, mensais e anuais |   |
| C | Módulo 3 - Provisão para rescisão |   |
| D | Módulo 4 - Reposição de profissional ausente |   |
| E | Módulo 5 - Insumos diversos |   |
| F | Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro |   |
| **Valor total por empregado** |  |
| **Quantidade de empregados** |  |
| **Valor total do serviço por mês** |  |

|  |
| --- |
| **QUADRO RESUMO DO TOTAL GERAL DA PROPOSTA** |
|  | **Cargo** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Total mensal (R$)** |
| A | Servente | 10 |   |   |
| B | Servente com cumulação de função de copeira | 01 |   |   |
| C | Encarregado | 01 |  |  |
| **Valor total do serviço por mês** |  |
| **Valor total do serviço no ano** |  |

Maringá, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do representante legal da empresa proponente

Carimbo da Empresa