

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, sexta-feira, 12 de junho de 2026

Ano XIV

Edição nº 2381

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

EXTRATO DO CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE VISANDO ESTABELECEER SUPORTE PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS DE SAÚDE - 2026

Dotação Orçamentária: nº 01.001.10.123.0001.2001.33.90.30.00.00 - Material de Consumo.

Data da Assinatura: 08 de junho de 2026.

Foro: Maringá – Paraná.

Maringá, em 08 de junho de 2026.

À Comissão de Contratação do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense – CISAMUSEP.

Extrato do Credenciamento de Pessoas Jurídicas referente ao Contrato de Prestação de Serviços Complementares Especializados de Saúde nº 142/2026.

Objeto: Credenciamento de Pessoas Jurídicas da Área de Saúde visando estabelecer suporte para a realização de serviços complementares especializados de saúde para a realização de Consultas, Exames, Procedimentos e Serviços em Rede, nas clínicas, hospitais e no ambulatório do CISAMUSEP.

Fundamento Legal: Processo de Inexigibilidade nº 009/2025 – CISAMUSEP, Resolução nº 090/2025 – CISAMUSEP, ou a que vier a substituí-la, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto; Lei Federal nº 14.133/2021; e art. 24 e 10 da Lei Federal nº 8.080/90 e Decreto Estadual nº 10.086/2022 (arts. 228/261) e demais legislações aplicáveis;

Decreto nº 4.507/2009, que aprovou o Regulamento do Credenciamento no âmbito estadual.

Parecer Jurídico nº 048/2025 - DIS/INE, de 31/10/2025 – Assessoria Jurídica do CISAMUSEP.

Preço: De acordo com a Tabela de Procedimentos SUS - referência Setembro/2025 e Tabela de Procedimentos CISAMUSEP – 2026.

Dotações Orçamentárias:

01.001.10.302.0003.2003.3.3.90.39.50.99

01.001.10.302.0003.2004.3.3.90.39.50.99

01.001.10.302.0003.2007.3.3.90.39.50.99

Foro: Maringá – Paraná.

Aditivos e Contratos			Especialidade	Credenciado
Número	Data de Emissão	Duração		
Contrato nº 142/2026	11/06/2026	11/06/2031	Fisioterapia	MARGARETE LOVATO FISIOTERAPEUTA

Maringá, 11 de junho de 2026.

SONIA REGINA GOMES CELESTINO
SECRETÁRIA EXECUTIVA

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 191/2025

Contratante: Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense;

Contratada: Levit Comercio, Importacao e Exportacao de Produtos Tecnologicos Ltda;

Objeto: Confeção e fornecimento de crachás de identificação para os funcionários, incluídos cordões e presilhas, para atender a demanda do CISAMUSEP.

Fundamento Legal: Art. 107, da Lei Federal nº 14.133 /2021, Parecer Referencial nº 03/2026, de 25/05/2026.

Vigência: O prazo do contrato originário, será prorrogado por mais 12 (doze) meses, com vigência a partir de 06/08/2026 a 05/08/2027, sem reajuste.

SONIA REGINA GOMES CELESTINO
SECRETÁRIA EXECUTIVA

AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

A prova de conceito referente ao Dispensa de Licitação nº 0011/2026, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na área de tecnologia da informação para disponibilização do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas, foi realizada pela empresa **Prisma Informática Ltda.** no dia 11/06/2026, na sede do CISAMUSEP, sito na Rua Adolpho Contessotto, 620, Maringá/PR. A apresentação ocorreu no período das 10h às 12h30min.

A prova de conceito foi conduzida pelos consultores Adriano Augusto da Silva e Mateus Antonio dos Santos, representantes da empresa Prisma Informática, e acompanhada pelos seguintes funcionários do CISAMUSEP: Paula Heloise Boson, Gerente de Recursos Humanos; Maycon José Marcelino, Assistente Administrativo do setor de Recursos Humanos; e Eugênio José Akatsu, membro da Comissão de Contratação.

Após a realização da prova de conceito, segue o resultado dos critérios avaliados:

1 Módulo base			
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido
1.1	Demonstrou o cadastro dos dados de caracterização do empregador	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
1.2	Demonstrou cadastro básico dos empregados, contando com, no mínimo, cargo, função, vínculo emprega, categoria eSocial, sindicato associado, horário de trabalho, centro de custo, natureza da despesa, dados cadastrais e dados contratuais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
1.3	Demonstrou a configuração de perfis de navegação dos usuários do sistema, contando com perfis de acesso, grupos de usuários e usuários	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
1.4	O sistema demonstrou atender a todos os campos dos leiautes definidos no manual do eSocial e permitiu o cadastro, alteração e inclusão de dados, assim como possui estrutura de comunicação	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2025 - CISAMUSEP
 Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, sexta-feira, 12 de junho de 2026

Ano XIV

Edição nº 2381

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

	(mensageria) para envio e recepção de dados do eSocial			2.6	Demonstrou o tratamento e controle das informações cadastrais dos estagiários e jovens aprendizes: dados pessoais, informações do estágio e dados da entidade qualificadora	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
2 Funcionalidade de cadastro				3 Funcionalidade folha de pagamento			
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido	Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido
2.1	Demonstrou o armazenamento dos dados pessoais, de endereço residencial, identificação e documentação das pessoas, bem como a forma de alteração de dados, inclusive em relação a alteração de nome	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.1	Demonstrou a definição e parametrização livre dos códigos de proventos, descontos e bases, suas respectivas fórmulas de cálculos, condições lógicas, incidências, sequência de cálculo e controles, feita pelos usuários de maneira simples e flexível, sem a necessidade de conhecimento e aplicação de linguagem de programação	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
2.2	Demonstrou a funcionalidade de aviso ao usuário quando da inclusão de uma pessoa que já esteja cadastrada ou que já possua algum tipo de vínculo como empregado e dependente	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.2	Demonstrou a parametrização de agrupamento de eventos, como proventos, descontos, bases e outros	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
2.3	Demonstrou o cadastramento de novos empregados com admissão em competências futuras, garantindo que essas pessoas não serão consideradas no processamento da folha do mês corrente e nos relatórios demonstrativos e de controle desta folha	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.3	Demonstrou a utilização de fórmulas, rotinas padrão, rotinas específicas e critérios de médias na parametrização das verbas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
2.4	Demonstrou o tratamento de diversas categorias funcionais, tais como: empregados CLT, cargos comissionados, estagiários, jovens aprendizes, pensionistas de alimentos, implantação judicial, autônomo, dentre outros com cadastros independentes, dados diferenciados, tratamento de segurança e regras de pagamento específicas para cada categoria	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.4	Demonstrou a definição de participação das verbas nas diversas rotinas legais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
2.5	Demonstrou o cadastro de pessoas que possuam algum vínculo com a empresa com os seguintes dados: dados pessoais, dados funcionais, dados bancários, dependentes, evolução funcional, históricos diversos, tempo de serviço	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.5	Demonstrou a definição das verbas que devem ou não ser contabilizadas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
				3.6	Demonstrou a parametrização de um cadastro de tabelas de cálculos, como para INSS, IRRF, Salário Família, dentre outros, cujos valores e/ou percentuais devem ser armazenados historicamente, sem limite de tempo	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
				3.7	Demonstrou a execução de cálculos totais para toda a empresa, parciais para cada departamento ou individuais para cada empregado	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2025 - CISAMUSEP

Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, sexta-feira, 12 de junho de 2026

Ano XIV

Edição nº 2381

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

3.8	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a ocorrências apuradas no sistema de frequência	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado			() Será customizado
3.9	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a salários, horas extras, adicionais, benefícios, descontos compulsórios e voluntários	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.20	Demonstrou a emissão de relatório "Ficha Financeira Mensal"	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.10	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a pensões alimentícias e descontos por processos judiciais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.21	Demonstrou a emissão de relatório "Contracheque", com "layout" de impressão ser adaptável/personalizável	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.11	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a estagiários e jovens aprendizes	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.22	Demonstrou funcionalidade de parametrização, pelo usuário, de mensagens para impressão no "Contracheque" diferenciadas por colaborador	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.12	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a pagamentos a autônomos	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.23	Demonstrou as execuções em tempo real e com resultados em vídeo ou de forma impressa, conforme opção do usuário	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.13	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a férias	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.24	Demonstrou a emissão de resultados em meio magnético e/ou em papel, para relatórios legais de encargos trabalhistas	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.14	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a diferenças com retroatividade e revisões de valores automaticamente	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.25	Demonstrou a geração de arquivos de créditos bancários dos empregados de acordo com o leiaute exigido pelo banco definido pelo Consórcio com a funcionalidade de transmissão eletrônica	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.15	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a rescisão de contrato e complementares com possibilidade de simulação	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.26	Demonstrou integração nativa com o módulo de tratamento de registro de ponto	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.16	Demonstrou a funcionalidade de parametrização, pelo usuário, de proventos e descontos oriundos de Acordo Coletivo de Trabalho	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.27	Demonstrou geração mensal de relatório e arquivos para SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social, contribuições sindicais e eSocial	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.17	Demonstrou geração de arquivo dos contracheques e ficha financeira	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.28	Demonstrou as rotinas anuais como relatórios e arquivos para Informe de Rendimentos e DIRF – Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.18	Demonstrou a emissão de relatório "Análítico de Folha de Pagamento"	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	3.29	Demonstrou a integração com o ambiente do eSocial, rotinas e funcionalidades deste processo	Indispensável (x) Sim () Não () Será customizado
3.19	Demonstrou a emissão de relatório "Resumo da Folha de Pagamento"	Indispensável	(x) Sim () Não			

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2025 - CISAMUSEP

Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

3

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, sexta-feira, 12 de junho de 2026

Ano XIV

Edição nº 2381

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

3.30	Demonstrou a permissão de reintegração de ex empregados, assegurando todas as informações e benefícios anteriores	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		móvel ou flexível, inclusive com horários mistos		
3.31	Demonstrou o processamento e geração de relatório de 13º salário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.6	Demonstrou a funcionalidade de apurar horas de trabalho, de faltas, de atrasos, de saídas antecipadas, de horas intermediárias, de horas extras, de afastamentos, de atestados e de compensações	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.32	Demonstrou a funcionalidade de parametrização, pelo usuário, de proventos e descontos oriundos de Acordo Coletivo de Trabalho	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.7	Demonstrou a funcionalidade de controlar tolerâncias e de limites de extras, de faltas, de atrasos e de saídas antecipadas, bem como administrar horários flexíveis	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.33	Demonstrou a funcionalidade de realizar cálculo rateado das horas normais, extras, ausências e afastamentos, considerando a distribuição em horas e/ou porcentagem do salário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.8	Demonstrou a funcionalidade de calcular entradas, saídas e extras justificadas/autorizadas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.34	Demonstrou a geração de arquivo contendo a listagem de eventos, por funcionário, dos valores de FGTS, INSS, IRRF e PIS do mês	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.9	Demonstrou a funcionalidade de controlar dias ou horas facultativas, sem desconto de horas para o colaborador	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4 Funcionalidade controle de frequência				4.10	Demonstrou a funcionalidade de controlar interjornada e intrajornada nos cadastramentos	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido	4.11	Demonstrou a funcionalidade de apurar saldos ou acumuladores de situações para o controle de compensações de extras e de falta	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.1	Demonstrou a coleta das marcações de ponto de forma a atender a Portaria nº 671/2021 do Ministério de Estado do Trabalho e Previdência e demais legislações trabalhistas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.12	Demonstrou a funcionalidade de controlar banco de horas para compensações de extras e de faltas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.2	Demonstrou a possibilidade de importação do arquivo de coleta de registros no formato TXT, gerado a partir dos registros realizados no Registrador Eletrônico de Ponto, para cálculo e apuração da frequência de cada funcionário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.13	Demonstrou o fornecimento de informações gerenciais e operacionais referentes à frequência	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.3	Demonstrou a apuração do ponto para empregados, podendo ser efetuado de forma individual ou coletiva	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.14	Demonstrou a funcionalidade de realizar o acerto individual ou somente pelas exceções do período	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.4	Demonstrou a funcionalidade de permitir períodos de apuração definidos pelo usuário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.15	Demonstrou a possibilidade do abono de forma descentralizada, possuindo interface específica, no mínimo, para perfil de empregado, gestor e RH	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.5	Demonstrou a funcionalidade de calcular horários do tipo rígido,	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado				

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2025 - CISAMUSEP

Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

4

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, sexta-feira, 12 de junho de 2026

Ano XIV

Edição nº 2381

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

4.16	Demonstrou a identificação dos incidentes de ponto no momento da apuração	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		opções de filtro, no mínimo pelo cargo e lotação			
4.17	Demonstrou o fornecimento do relatório das exceções da apuração para abono do ponto	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		5.7	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
4.18	Demonstrou o fornecimento de relatório de espelho de ponto	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado					
5 Funcionalidade férias								
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido		5.8	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
5.1	Demonstrou a geração e controle automático dos períodos aquisitivos de férias de cada funcionário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		5.9	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
5.2	Demonstrou a integração nativa com as rotinas de frequência, afastamentos e licenças para efeitos de controle de eventual perda de direito ou redução dos dias de direito a férias	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		5.10	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
5.3	Demonstrou o controle e administração de períodos concessivos de férias	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		5.11	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
5.4	Demonstrou a parametrização dos critérios e regras de controle de férias para os funcionários de cada regime jurídico, indicando no mínimo: quantidade de dias de direito por período aquisitivo, regras para dedução de dias de direito por motivo de faltas não justificadas e quantidade de parcelas permitidas para programações de pagamento e programações de gozo de férias	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		5.12	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
5.5	Demonstrou a parametrização dos diferentes cálculos e recálculos de férias individuais e coletivas, assim como suas interferências na folha de pagamento	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		6 Características e funcionalidades gerais			
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido		6.1	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
5.6	Demonstrou o processamento de férias individuais e coletivas, com	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado					

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2025 - CISAMUSEP

Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

5

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, sexta-feira, 12 de junho de 2026

Ano XIV

Edição nº 2381

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

6.2	A solução apresentada possui o Real (R\$) como unidade monetária padrão	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	6.12	O processamento de toda a solução, acompanhado dos seus respectivos bancos de dados, deve ser no modelo de comercialização SaaS – Software as a Service (Software como Serviço)	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.3	Deve possuir gerador de relatórios com funcionalidade de visualização em tela e geração de arquivos em TXT, HTML, XLS, DOC, JPG, PDF e CSV	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	6.13	Possui central de serviços própria para a execução dos serviços operacionais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.4	Deve possuir mecanismo de auditoria que registre inclusão, exclusão e alteração, incluindo data, hora e usuário que efetuou a operação, mantendo a informação anterior à alteração para consulta dos dados ou qualquer interação que o usuário tenha com o sistema	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	6.14	Possui manual/documentação dos módulos de forma online	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.5	Dever permitir registro de login, com informações de data, horário e usuários e local acessado	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	6.15	Demonstrou possibilidade de integração com o sistema contábil atualmente utilizado pelo CISAMUSEP (Elotech)	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.7	Permite a abertura de mais de uma opção do menu principal simultaneamente permitindo, por exemplo um registro em duas telas de mesma funcionalidade pelo mesmo usuário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	6.16	Gera mensagem de alerta sobre índices obrigatórios não cadastrados pelo usuário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.8	Possibilita cadastramento de usuários de acordo com níveis de acesso, hierarquia funcional e estrutura organizacional – autorizações para inclusão, alteração, consulta e/ou exclusão	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	6.17	Possui cadastro de múltiplas tabelas de feriados contendo, no mínimo, os feriados nacionais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.9	Possui os dois módulos integrados que permite de forma transparente ao usuário a troca de informações entre os módulos sem necessidade de duplo cadastro ou migrações	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	7 Tabelas			
6.10	Permite a consulta de regras aplicadas ao sistema	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido
6.11	Permite a consulta de histórico, com armazenamento de informações por tempo indeterminado	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	7.1	Suportar a parametrização de um cadastro contendo os calendários com os feriados que serão utilizados para o controle dos empregados	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
				7.2	Os calendários definidos pelos usuários deverão ser armazenados historicamente com um registro para cada ano	Indispensável	() Sim () Não () Será customizado
				7.3	Permitiu incluir tabelas salariais, realizando a aplicação do mesmo índice de reajuste para todos os cargos anualmente	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
				7.4	Manter cadastro de todos os códigos de vencimentos e descontos contendo descrição completa, descrição resumida, tipo (provento, desconto, base de cálculo), datas de início e fim da vigência, entre outras informações. desconto, base de cálculo), datas de início e fim da vigência, entre outras informações	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2025 - CISAMUSEP

Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

6

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, sexta-feira, 12 de junho de 2026

Ano XIV

Edição nº 2381

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

7.5	Permitir a criação de tabelas de parâmetros e faixas de proventos ou descontos que possam ser usadas nos cálculos dos eventos (tabelas INSS, FGTS, IR, mensalidade sindicato, etc.), bem como parametrização dos eventos (incidência de impostos, bases, tabelas etc). A solução deve permitir o uso de tais tabelas e parâmetros de forma global	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	<input type="checkbox"/> Será customizado
8 Ciclo de vida do funcionário				
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido	
8.1	Contratação	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
8.2	Ponto (registro e correção)	Indispensável	(x) Sim (x) Não () Será customizado	
8.3	Geração de folha de pagamento	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
8.4	Geração de encargos trabalhistas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
8.5	Alteração de função	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
8.6	Reajuste salarial	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
8.7	Histórico de férias	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
8.8	Atestado (entrega e reflexo no ponto)	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
8.9	Cadastro de dependentes, inclusive para fins de abatimento de Imposto de Renda e Salário Família	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
8.10	Encerramento do contrato de trabalho	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	
8.11	Envio de dados ao eSocial	Indispensável	(x) Sim () Não	

Conclusão:

A empresa demonstrou o atendimento integral (100%) dos requisitos considerados indispensáveis constantes na tabela de avaliação, tendo sido todos eles comprovados durante a realização da prova de conceito, não restando pendências ou necessidade de customização. Desta forma, conclui-se que a empresa **Prisma Informática Ltda.** cumpriu integralmente os requisitos estabelecidos para a prova de conceito, razão pela qual poderá ser declarada habilitada nesta fase. Maringá, 12 de junho de 2026.

PAULA HELOISE BOSON
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2025 - CISAMUSEP

Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br