

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO

PARANAENSE - CISAMUSEP

ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, segunda-feira, 30 de junho de 2025

Ano XIII

Edição nº 2174

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

AVISO DE LICITAÇÃO - RETIFICADO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2025
COMPRASTOV Nº 90021/2025

Sede do Consórcio, 30 de junho de 2025

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
PRESIDENTE

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço terceirizado de limpeza geral, asseio, conservação predial e copeiragem, com dedicação exclusiva de mão de obra, fornecimento de uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI) e demais equipamentos necessários à perfeita execução do serviço, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene nas dependências do CISAMUSEP - Maringá/PR.

ABERTURA: 15 de julho de 2025, às 09h.

LOCAL: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.

PREÇO MÁXIMO: R\$ 862.112,64 (oitocentos e sessenta e dois mil cento e doze reais e sessenta e quatro centavos).

Informações complementares e o Edital completo poderão ser adquiridos na Rua Adolpho Contessotto, nº 620, zona 28, Maringá/PR – Fone: (44) 3123-8300 – Gerência de Compras e Licitações ou pelos sites www.cisamusep.org.br e <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

RESOLUÇÃO Nº 068/2025

Súmula:- Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar, no Plano de Aplicação Anual e Placic - 2025, aprovado através da Resolução nº 79/2024 de 21 de agosto de 2024.

O Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense, Agnaldo Carvalho Guimarães, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, no Plano de Aplicação Anual e no Placic do corrente exercício, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação

01 - Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense

01.001.10.123.0001.2.001- MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADES DO CONSORCIO

3.3.90.36.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA.....R\$ 20.000,00

1069 - 1002.06.05.00.00 - CRCP DESTINADOS A OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Art. 2º - O Crédito Adicional Suplementar, aberto pelo artigo anterior será coberto pelos recursos definidos no inciso III, parágrafo 1º, art. 43 da Lei nº 4.320/64, através da anulação parcial da seguinte Dotação Orçamentária:

Redução

01 - Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense

01.001.10.123.0001.2.001- MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ATIVIDADES DO CONSORCIO

3.3.90.37.00.00 - LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA.....R\$ 20.000,00

1069 - 1002.06.05.00.00 - CRCP DESTINADOS A OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EXTRATO DO CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE VISANDO ESTABELECEER SUPORTE PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS DE SAÚDE PARA A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES, PROCEDIMENTOS E SERVIÇOS EM REDE PARA O EXERCÍCIO DE 2025

À Comissão de Contratação do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense – CISAMUSEP.

Extrato do Credenciamento de Pessoas Jurídicas referente ao Contrato de Prestação de Serviços Complementares Especializados de Saúde para o Exercício de 2025 nº 167/2025.

Objeto: Credenciamento de Pessoas Jurídicas da Área de Saúde Visando Estabelecer Suporte para Realização de Serviços Complementares Especializados de Saúde para a realização de Consultas, Exames, Procedimentos e Serviços em Rede para o Exercício de 2025, nas clínicas, hospitais e no ambulatório do CISAMUSEP.

Fundamento Legal: Processo de Inexigibilidade nº 014/2024 – CISAMUSEP

Resolução nº 092/2024 – CISAMUSEP;

Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 24 da Lei Federal nº 8.080/90 e Decreto Estadual nº 10.086/2022 (arts. 228/261) e demais legislações aplicáveis;

Decreto nº 4.507/2009, que aprovou o Regulamento do Credenciamento no âmbito estadual.

Parecer Jurídico nº 031/2024 – DIS/INE, de 03/10/2024 – Assessoria Jurídica do CISAMUSEP.

Preço: De acordo com a Tabela de Procedimentos CISAMUSEP – 2025

Dotações Orçamentárias:

01.001.10.302.0003.2003.3.3.90.39.50.99

01.001.10.302.0003.2004.3.3.90.39.50.99

01.001.10.302.0003.2007.3.3.90.39.50.99

Foro: Maringá – Paraná.

Aditivos e Contratos			Especialidade	Credenciado
Número	Data de Emissão	Duração		
Contrato nº 167/2025	17/06/2025	31/12/2025	Ginecologia e Obstetrícia	S.I.G.O. SERVIÇO INTEGRADO DE GINECOLOGIA LTDA

Maringá, 17 de junho de 2025.

SONIA REGINA GOMES CELESTINO
SECRETÁRIA EXECUTIVA

RESOLUÇÃO Nº 069/2025

O Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense - CISAMUSEP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2024 - CISAMUSEP
Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, segunda-feira, 30 de junho de 2025

Ano XIII

Edição nº 2174

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

RESOLVE:

Art. 1º - Fica reajustado, a título de reposição salarial, o salário para o cargo de Técnico em Radiologia, de acordo como índice IPCA/IBGE apurado no ano imediatamente anterior, no percentual de 4,83% (quatro inteiros e oitenta e três centésimos por cento), a partir de 13 de maio de 2025.

Art. 2º - O valor do salário passa a ser R\$ 2.756,47 (dois mil, setecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e sete centavos).

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos jurídicos e financeiros retroativos a 13/05/2025.

Art. 4º - Publique-se.

Maringá, 30 de junho de 2025.

AGNALDO CARVALHO GUIMARÃES
PRESIDENTE

AValiação DA PROVA DE CONCEITO

A prova de conceito foi realizada pela licitante **ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA.** no dia 27/06/2025 na sede do CISAMUSEP, sito na Rua Adolpho Contessotto, 620, Maringá/PR no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h35min.

A prova de conceito foi realizada pelos analistas Rodrigo Bedin e André Pinho da empresa licitante e acompanhada pelos seguintes funcionários do CISAMUSEP: Paula Heloise Boson (Gerente de Recursos Humanos), Maycon José Marcelino (Assistente Administrativo), Maiko Cezar Paulino (Pregoeiro) e Leandro de Freitas Araujo (Gerente de Informática – apenas no Módulo 6).

Após realização da prova, segue resultado dos critérios avaliados:

1 Módulo base			
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido
1.1	Demonstrou o cadastro dos dados de caracterização do empregador	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
1.2	Demonstrou cadastro básico dos empregados, contando com, no mínimo, cargo, função, vínculo empregatício, categoria eSocial, sindicato associado, horário de trabalho, centro de custo, natureza da despesa, dados cadastrais e dados contratuais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
1.3	Demonstrou a configuração de perfis de navegação dos usuários do sistema, contando com perfis de acesso, grupos de usuários e usuários	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
1.4	O sistema demonstrou atender a todos os campos dos layouts definidos no	Indispensável	(x) Sim () Não

	manual do eSocial e permitiu o cadastro, alteração e inclusão de dados, assim como possui estrutura de comunicação (mensageria) para envio e recepção de dados do eSocial		() Será customizado
2 Funcionalidade de cadastro			
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido
2.1	Demonstrou o armazenamento dos dados pessoais, de endereço residencial, identificação e documentação das pessoas, bem como a forma de alteração de dados, inclusive em relação a alteração de nome	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
2.2	Demonstrou a funcionalidade de aviso ao usuário quando da inclusão de uma pessoa que já esteja cadastrada ou que já possua algum tipo de vínculo como empregado e dependente	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
2.3	Demonstrou o cadastramento de novos empregados com admissão em competências futuras, garantindo que essas pessoas não serão consideradas no processamento da folha do mês corrente e nos relatórios demonstrativos e de controle desta folha	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
2.4	Demonstrou o tratamento de diversas categorias funcionais, tais como: empregados CLT, cargos comissionados, estagiários, jovens aprendizes, pensionistas de alimentos, implantação judicial, autônomo, dentre outros com cadastros independentes, dados diferenciados, tratamento de segurança e regras de pagamento específicas para cada categoria	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2024 - CISAMUSEP
Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300
Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO PARANAENSE - CISAMUSEP ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, segunda-feira, 30 de junho de 2025

Ano XIII

Edição nº 2174

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

2.5	Demonstrou o cadastro de pessoas que possuam algum vínculo com a empresa com os seguintes dados: dados pessoais, dados funcionais, dados bancários, dependentes, evolução funcional, históricos diversos, tempo de serviço	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		cadastro de tabelas de cálculos, como para INSS, IRRF, Salário Família, dentre outros, cujos valores e/ou percentuais devem ser armazenados historicamente, sem limite de tempo		() Será customizado
2.6	Demonstrou o tratamento e controle das informações cadastrais dos estagiários e menores aprendizes: dados pessoais, informações do estágio e dados da entidade qualificadora	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		3.7	Demonstrou a execução de cálculos totais para toda a empresa, parciais para cada departamento ou individuais para cada empregado	(x) Sim () Não () Será customizado
3 Funcionalidade folha de pagamento					3.8	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a ocorrências apuradas no sistema de frequência	(x) Sim () Não () Será customizado
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido		3.9	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a salários, horas extras, adicionais, benefícios, descontos compulsórios e voluntários	(x) Sim () Não () Será customizado
3.1	Demonstrou a definição e parametrização livre dos códigos de proventos, descontos e bases, suas respectivas fórmulas de cálculos, condições lógicas, incidências, sequência de cálculo e controles, feita pelos usuários de maneira simples e flexível, sem a necessidade de conhecimento e aplicação de linguagem de programação	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		3.10	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a pensões alimentícias e descontos por processos judiciais	(x) Sim () Não () Será customizado
3.2	Demonstrou a parametrização de agrupamento de eventos, como proventos, descontos, bases e outros	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		3.11	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a estagiários e menores aprendizes	(x) Sim () Não () Será customizado
3.3	Demonstrou a utilização de fórmulas, rotinas padrão, rotinas específicas e critérios de médias na parametrização das verbas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		3.12	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a pagamentos a autônomos	(x) Sim () Não () Será customizado
3.4	Demonstrou a definição de participação das verbas nas diversas rotinas legais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		3.13	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a férias e provisões	(x) Sim () Não () Será customizado
3.5	Demonstrou a definição das verbas que devem ou não ser contabilizadas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		3.14	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a diferenças com retroatividade e revisões de valores automaticamente	(x) Sim () Não () Será customizado
3.6	Demonstrou a parametrização de um	Indispensável	(x) Sim () Não		3.15	Demonstrou o processamento/geração de relatório referente a rescisão de contrato e complementares com possibilidade de simulação	(x) Sim () Não () Será customizado

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2024 - CISAMUSEP
Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300
Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, segunda-feira, 30 de junho de 2025

Ano XIII

Edição nº 2174

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

3.16	Demonstrou a funcionalidade de parametrização, pelo usuário, de proventos e descontos oriundos de Acordo Coletivo de Trabalho	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.17	Demonstrou geração de arquivo dos contracheques e ficha financeira	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.18	Demonstrou a emissão de relatório "Analítico de Folha de Pagamento"	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.19	Demonstrou a emissão de relatório "Resumo da Folha de Pagamento"	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.20	Demonstrou a emissão de relatório "Ficha Financeira Mensal"	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.21	Demonstrou a emissão de relatório "Contracheque", com "layout" de impressão ser adaptável/personalizável	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.22	Demonstrou funcionalidade de parametrização, pelo usuário, de mensagens para impressão no "Contracheque" diferenciadas por colaborador	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.23	Demonstrou as execuções em tempo real e com resultados em vídeo ou de forma impressa, conforme opção do usuário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.24	Demonstrou a emissão de resultados em meio magnético e/ou em papel, para relatórios legais de encargos trabalhistas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.25	Demonstrou a geração de arquivos de créditos bancários dos empregados de acordo com o leiaute exigido pelo banco definido pelo Consórcio com a funcionalidade de transmissão eletrônica	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.26	Demonstrou integração nativa com o módulo de tratamento de registro de ponto	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.27	Demonstrou geração mensal de relatório e arquivos para SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social, contribuições sindicais e eSocial	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.28	Demonstrou as rotinas anuais como relatórios e arquivos para Informe de Rendimentos e DIRF – Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.29	Demonstrou a integração com o ambiente do eSocial, rotinas e funcionalidades deste processo	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.30	Demonstrou a permissão de reintegração de ex empregados, assegurando todas as informações e benefícios anteriores	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.31	Demonstrou o processamento e geração de relatório de 13º salário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.32	Demonstrou a funcionalidade de parametrização, pelo usuário, de proventos e descontos oriundos de Acordo Coletivo de Trabalho	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
3.33	Demonstrou a funcionalidade de realizar cálculo rateado das horas normais, extras, ausências e afastamentos, considerando a distribuição em horas e/ou porcentagem do salário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4 Funcionalidade controle de frequência			
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido
4.1	Demonstrou a coleta das marcações de ponto de forma a atender a Portaria nº 671/2021 do Ministério de Estado do Trabalho e Previdência e demais legislações trabalhistas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.2	Demonstrou a possibilidade de importação do arquivo de	Indispensável	(x) Sim () Não

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2024 - CISAMUSEP
Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300
Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO PARANAENSE - CISAMUSEP ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, segunda-feira, 30 de junho de 2025

Ano XIII

Edição nº 2174

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

	coleta de registros no formato TXT, gerado a partir dos registros realizados no Registrador Eletrônico de Ponto, para cálculo e apuração da frequência de cada funcionário		() Será customizado	4.12	Demonstrou a funcionalidade de controlar banco de horas para compensações de extras e de faltas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.3	Demonstrou a apuração do ponto para empregados, podendo ser efetuado de forma individual ou coletiva	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.13	Demonstrou o fornecimento de informações gerenciais e operacionais referentes à frequência	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.4	Demonstrou a funcionalidade de permitir períodos de apuração definidos pelo usuário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.14	Demonstrou a funcionalidade de realizar o acerto individual ou somente pelas exceções do período	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.5	Demonstrou a funcionalidade de calcular horários do tipo rígido, móvel ou flexível, inclusive com horários mistos	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.15	Demonstrou a possibilidade do abono de forma descentralizada, possuindo interface específica, no mínimo, para perfil de empregado, gestor e RH	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.6	Demonstrou a funcionalidade de apurar horas de trabalho, de faltas, de atrasos, de saídas antecipadas, de saídas intermediárias, de horas extras, de afastamentos, de atestados e de compensações	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.16	Demonstrou a identificação dos incidentes de ponto no momento da apuração	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.7	Demonstrou a funcionalidade de controlar tolerâncias e de limites de extras, de faltas, de atrasos e de saídas antecipadas, bem como administrar horários flexíveis	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.17	Demonstrou a criação de regras para consistência das ocorrências	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.8	Demonstrou a funcionalidade de calcular entradas, saídas e extras justificadas/autorizadas	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.18	Demonstrou o fornecimento do relatório das exceções da apuração para abono do ponto	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.9	Demonstrou a funcionalidade de controlar dias ou horas facultativas, sem desconto de horas para o colaborador	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	4.19	Demonstrou o fornecimento de relatório de espelho de ponto	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
4.10	Demonstrou a funcionalidade de controlar interjornada e intrajornada nos cadastramentos	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	5 Funcionalidade férias			
4.11	Demonstrou a funcionalidade de apurar saldos ou acumuladores de situações para o controle de compensações de extras e de falta	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido
				5.1	Demonstrou a geração e controle automático dos períodos aquisitivos de férias de cada funcionário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
				5.2	Demonstrou a integração nativa com as rotinas de frequência, afastamentos e licenças para efeitos de controle de eventual perda de direito ou redução dos dias de direito a férias	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
				5.3	Demonstrou o controle e administração de períodos concessivos de férias	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2024 - CISAMUSEP

Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

5

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO PARANAENSE - CISAMUSEP ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, segunda-feira, 30 de junho de 2025

Ano XIII

Edição nº 2174

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

5.4	Demonstrou a parametrização dos critérios e regras de controle de férias para os funcionários de cada regime jurídico, indicando no mínimo: quantidade de dias de direito por período aquisitivo, regras para dedução de dias de direito por motivo de faltas não justificadas e quantidade de parcelas permitidas para programações de pagamento e programações de gozo de férias	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
5.5	Demonstrou a parametrização dos diferentes cálculos e recálculos de férias individuais e coletivas, assim como suas interferências na folha de pagamento	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
5.6	Demonstrou o processamento de férias individuais e coletivas, com opções de filtro, no mínimo pelo cargo e lotação	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
5.7	Demonstrou o cálculo de férias coletivas aos funcionários que ainda não possuem período aquisitivo completo para que o gozo dos dias definidos pelo Consórcio conste no recibo de férias como licença remunerada, sem incidência do adicional de férias	Indispensável	() Sim () Não (x) Será customizado
5.8	Demonstrou o armazenamento do histórico de períodos aquisitivos e programações de férias, sem limite de tempo e com possibilidade de acesso a qualquer período	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
5.9	Demonstrou a rotina para interrupção do gozo de férias e reprogramação do gozo, aplicável na situação em que uma funcionária grávida sai de férias e neste período ocorre o	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
	nascimento da criança, onde se interrompe as férias, inicia a licença maternidade e no final da licença realiza o gozo dos dias restantes de férias		
5.10	Demonstrou a emissão do relatório gerencial de férias, por funcionário, contendo os seus períodos aquisitivos em aberto, saldo de férias e data limite para programação	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
5.11	Demonstrou a emissão do relatório "Aviso de Férias", sendo que o <i>layout</i> de impressão deve ser adaptável às necessidades do CISAMUSEP	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
5.12	Demonstrou a emissão do relatório "Recibo de Férias", sendo que o <i>layout</i> de impressão deve ser adaptável às necessidades do CISAMUSEP	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6 Características e funcionalidades gerais			
Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido
6.1	A solução apresentada possui interface no idioma Português do Brasil	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.2	A solução apresentada possui o Real (R\$) como unidade monetária padrão	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.3	Deve possuir gerador de relatórios com funcionalidade de visualização em tela e geração de arquivos em TXT, HTML, XLS, DOC, JPG, PDF e CSV	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.4	Deve possuir mecanismo de auditoria que registre inclusão, exclusão e alteração, incluindo data, hora e usuário que efetuou a operação, mantendo a informação anterior à alteração para consulta dos dados ou qualquer interação que o usuário tenha com o sistema	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2024 - CISAMUSEP

Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300

Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO PARANAENSE - CISAMUSEP ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, segunda-feira, 30 de junho de 2025

Ano XIII

Edição nº 2174

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

6.5	Dever permitir registro de login, com informações de data, horário e usuários e local acessado	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado		sistema contábil atualmente utilizado pelo CISAMUSEP (Elotech)		() Será customizado
6.6	Deve permitir a integração com OpenLDAP	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	6.16	Gera mensagem de alerta sobre índices obrigatórios não cadastrados pelo usuário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.7	Permite a abertura de mais de uma opção do menu principal simultaneamente permitindo, por exemplo um registro em duas telas de mesma funcionalidade pelo mesmo usuário	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	6.17	Possui cadastro de múltiplas tabelas de feriados contendo, no mínimo, os feriados nacionais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.8	Possibilita cadastramento de usuários de acordo com níveis de acesso, hierarquia funcional e estrutura organizacional – autorizações para inclusão, alteração, consulta e/ou exclusão	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	7 Tabelas			
6.9	Possui os dois módulos integrados que permite de forma transparente ao usuário a troca de informações entre os módulos sem necessidade de duplo cadastro ou migrações	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	Item	Descrição/especificação do requisito técnico	Classificação	Atendido
6.10	Permite a consulta de regras aplicadas ao sistema	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	7.1	O sistema deve ser totalmente baseado em tabelas de definição, parametrizadas pelos usuários, sem obrigatoriedade de conhecimentos de técnicas ou linguagens de desenvolvimento de sistemas para os usuários classificados operacionais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.11	Permite a consulta de histórico, com armazenamento de informações por tempo indeterminado	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	7.2	Suportar a parametrização de um cadastro contendo os calendários com os feriados que serão utilizados para o controle dos empregados	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.12	O processamento de toda a solução, acompanhado dos seus respectivos bancos de dados, deve ser no modelo de comercialização SaaS – Software as a Service (Software como Serviço)	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	7.3	Os calendários definidos pelos usuários deverão ser armazenados historicamente com um registro para cada ano	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.13	Possui central de serviços própria para a execução dos serviços operacionais	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	7.4	Permitiu incluir tabelas salariais, realizando a aplicação do mesmo índice de reajuste para todos os cargos anualmente	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.14	Possui manual/documentação dos módulos de forma online	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado	7.5	Manter cadastro de todos os códigos de vencimentos e descontos contendo descrição completa, descrição resumida, tipo (provento, desconto, base de cálculo), datas de início e fim da vigência, entre outras informações. desconto, base de cálculo), datas de início e fim da vigência, entre outras informações	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado
6.15	Demonstrou possibilidade de integração com o	Indispensável	(x) Sim () Não				

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2024 - CISAMUSEP
Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300
Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO
CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SETENTRIÃO
PARANAENSE - CISAMUSEP
ESTADO DO PARANÁ

De acordo com a Resolução nº 070/2013

Maringá – PR, segunda-feira, 30 de junho de 2025

Ano XIII

Edição nº 2174

ATOS DO CONSELHO DIRETOR

7.6	Permitir a criação de tabelas de parâmetros e faixas de proventos ou descontos que possam ser usadas nos cálculos dos eventos (tabelas INSS, FGTS, IR, mensalidade sindicato, etc.), bem como parametrização dos eventos (incidência de impostos, bases, tabelas etc). A solução deve permitir o uso de tais tabelas e parâmetros de forma global	Indispensável	(x) Sim () Não () Será customizado				() Será customizado (x) Sim () Não () Será customizado
8.11	Envio de dados ao eSocial	Indispensável					

Conclusão:
A licitante demonstrou 100% (cem por cento) dos requisitos considerados indispensáveis na tabela de avaliação (Anexo VII do Edital).
Dos requisitos apresentados, em apenas um deles, o de número 5.7, o requisito não foi atendido e foi declarado pela licitante que será customizado.
De acordo com o item 13.13 do Edital, fica dispensada a apresentação da prova de conceito para os requisitos em que a licitante declarar necessidade de customização, desde que respeitado o limite de 5% (cinco por cento) do total da solução, o que corresponde a 6 (seis) itens dos 108 (cento e oito) constantes em Edital.
Considerando que a licitante deixou de atender apenas um critério, o qual foi declarado por ela que será customizado, concluímos que a **ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA** cumpriu os requisitos da prova conceito, devendo a customização ser desenvolvida ou adequada com prazo máximo de entrega de 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, sem custo adicional ao CISAMUSEP.
Maringá, 30 de junho de 2025.

PAULA HELOISE BOSON
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Diário Oficial Eletrônico do CISAMUSEP

Funcionário Responsável: Leandro de Freitas Araujo – Matrícula nº 262 – Resolução nº 097/2024 - CISAMUSEP
Rua Adolpho Contessotto, 620, Zona 28 – CEP: 87053-285 – Fone: (44) 3123-8300
Site: www.cisamusep.org.br e-mail: diariooficial@cisamusep.org.br

8

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

O CISAMUSEP dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site
www.cisamusep.org.br